

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Волково
Чернянского района Белгородской области»**

Принято

на заседании Управляющего совета МБОУ
«СОШ с. Волково»
Протокол №1 от 31.08.2022 г.



Директор МБОУ «СОШ с. Волково»
А.П. Приболовец
Приказ от 31.08.2022 г № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 №ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», «Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»), Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 №04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»). Уставом МБОУ «СОШ с. Волково».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебного и методического материала, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности обучающимися, педагогами и работниками, родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ с. Волково».

1.3. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «СОШ с. Волково» осуществляется с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.4. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «СОШ с. Волково» (далее – Учреждение) направлено на решение задач

образовательного процесса и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Волково».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ в сеть Интернет предоставляется работникам Учреждения исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей, без ограничения времени использования и трафика. При осуществлении доступа в Интернет, в отношении информации Учреждения ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.

2.2. Руководитель Учреждения отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет работников и учащихся Учреждения, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет.

2.3. Для работы в сети Интернет используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям, необходимым для выполнения этих задач.

2.4. Используемое в учреждении программное обеспечение, в том числе для доступа к ресурсам Интернет, не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети Интернет к локальной сети Учреждения.

2.5. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- подтверждать любые запросы ресурсов в сети Интернет на установку любого программного обеспечения, а так же переход на другие ресурсы Интернет, если они не известны пользователю.
- использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;
- подключаться к ресурсам Интернет, используя персональный компьютер Учреждения через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем, и другие устройства);
- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений, дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);
- несанкционированное распространение информации рекламного характера;
- осуществлять доступ в социальные сети Интернет, если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;
- использовать личный адрес электронной почты Учреждения для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;

- подключать к автоматизированному рабочему месту любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в Интернет на территории Учреждения без согласования с руководителем Учреждения;

- использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в Интернет.

2.6. Работники Учреждения при работе в Интернет должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации Учреждения, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

2.7. Любые сообщения, кроме официальных публикаций Учреждения, размещаемые пользователем в публичный доступ сети Интернет, должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция Учреждения.

2.8. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронные образовательные ресурсы;

- электронный журнал www.vsopen.ru;

-информационные справочные системы;

- поисковые системы.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных)

материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5. Основные правила работы

5.1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного работника. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного персонального компьютера.

5.2. Работнику разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, предварительно проверенные на наличие вирусов.

5.3. Работнику запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональном компьютере.

5.4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

5.6. Работник обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

5.7. Работник обязан помнить свой пароль.

5.8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) работник несет материальную ответственность.

5.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. Положение является локальным актом образовательного Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного Учреждения.